

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»



«ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МІГАРИФ
БІЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

26 апреля 2021 года

п.г.т. Уруссу

№ 190

Об организации и проведения единого государственного экзамена в 2021 году
в Ютазинском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 г. № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году» и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2021 г. №161/470 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2021 году», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 г. №10-99о методических материалах, рекомендуемых при организации и проведении ГИА в 2021 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Для выпускников общеобразовательных учреждений 2021 года провести Единый государственный экзамен на базе пункта проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ ЕГЭ) МБОУ «Уруссинская СОШ №3» в установленные Рособрнадзором сроки:

31 мая – география, литература, химия;

3 июня – русский язык;

7 июня - математика (профиль);

11 июня – история, физика;

15 июня – обществознание;

18 июня – биология, иностранные языки (письменная часть);

24 июня – информатика и ИКТ.

МКУ «Отдел образования ЮМР РТ» обеспечить помещения для проведения экзаменов оборудованном для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

2. Муниципальному координатору ЕГЭ (Зияровой А.Н.):

2.1. Составить и утвердить график прихода, на экзамен обучающихся в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии. (Приложение 1)

2.2. Обеспечить явку медицинских работников, работника правоохранительных органов в ППЭ ЕГЭ.

3. Директору МБОУ «Уруссинская СОШ №3» обеспечить подготовку пункта проведения экзамена:

3.1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения, сквозное проветривание помещений;

3.2. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

3.3. Организовать при входе в здание проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонал с признаками респираторных заболеваний.

3.4. Подготовить аудитории, в которых будет проводиться единый государственный экзамен, обеспечив заметное обозначение номеров;

3.5. Установить число посадочных мест в аудиториях кратное 12;

3.6. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

3.7. Убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;

3.8. Обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проводиться экзамен, от помещений не используемых для экзамена (заперев, опечатав и т.д.);

3.9. Предусмотреть аудитории для сопровождающих вдали от аудиторий, в которых будет проходить экзамен;

3.10. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки куллеров и дозаторов.

3.11. Присутствовать в пункте проведения экзамена в день экзамена и оказывать содействие руководителю пункта проведения экзамена по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение видеонаблюдения, установку программ для записи видео, обеспечить непрерывную передачу

изображения, в том числе звуко- и видеозапись с момента начала работы ППЭ до завершения всех действий руководителем ППЭ, технического специалиста ППЭ (Вагизов Л.Х., Абдуллин И.И.) .

5. Руководителю ППЭ (Ягфарова З.М.) :

5.1. Составить и утвердить график прихода организаторов ППЭ в дни экзаменов в целях максимального разобщения при проведении утренней термометрии.

5.2. Исключить скопление детей в зоне рекреации.

5.3. В местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партам (по 1 человеку).

5.4. Обеспечить организаторов ППЭ на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Назначить ответственных за сопровождение выпускников 11 классов на ЕГЭ;

6.2. Обеспечить проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения обучающихся, сопровождающих с признаками респираторных заболеваний.

6.3. Осуществлять подвоз выпускников 11 классов до пункта проведения ЕГЭ, с учетом погодных условий максимально организовать прибывших детей в указанное время по графику в строгом соответствии с Правилами безопасности перевозки учащихся;

6.4. Обеспечить участников ЕГЭ пропусками;

6.5. Организовать своевременное ознакомление учащихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ЕГЭ, с информацией о сроках и месте его проведения, с результатами ЕГЭ.

6.6. Направить в день проведения единого государственного экзамена педагогических работников, привлеченных к проведению ЕГЭ (приложение 2).

6.7. Сохранить за работниками, привлекаемыми к проведению ЕГЭ в рабочее время, гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

7. Утвердить смету расходов для организации ЕГЭ-2021 года (приложение 3).

8. МУ «Централизованная бухгалтерия» оплатить расходы согласно сметы.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Начальник



Г.М. Гилязева

«Утверждаю»
Начальник МКУ «Отдел образования ЮМР РТ»
Гилизева Г.М.



График прихода на экзамен обучающихся

№	Образовательное учреждение	Кол-во	Время прибытие
1	МБОУ «Урусинская СОШ №3»	14	8.50
2	МБОУ «Урусинская СОШ №3»	15	8.56
3	МБОУ «Урусинская СОШ №2»	12	9.02
4	МБОУ «Урусинская гимназия»	10	9.08
5	МБОУ «Урусинская гимназия»	10	9.15
6	МБОУ «Ютазинская СОШ»	10	9.20
7	МБОУ «Ютазинская СОШ»	11	9.25
8	МБОУ «Старо-Урусинская СОШ»	4	9.30
9	МБОУ «Каразерикская СОШ»	2	9.30
10	МБОУ «Байрякинская СОШ»	4	9.30
11	Выпускник прошлых лет (ВПЛ)	2	9.30

Список
педагогических работников, привлеченных к проведению ЕГЭ

МБОУ «Урусинская средняя общеобразовательная школа №3»

1	Абдумухтарова Зульфия Рафаилевна	Учитель начальных классов
2	Ахметшина Зульфия Мударисовна	Учитель математики
3	Ахтамова Лилия Мухлисовна	Учитель русского языка
4	Гайнуллина Лилия Насимовна	Учитель начальных классов
5	Галимова Лилия Фоатовна	Учитель ИЗО и музыки
6	Гамирова Лилия Физировна	Учитель истории и обществознания
7	Гарипова Зульфира Хусаиновна	Учитель татарского языка и литературы
8	Гильфанова Сирина Рафаэловна	Учитель начальных классов
9	Зарипова Рамиля Камиловна	Учитель татарского языка и литературы
10	Камалтдинова Миляуша Мунавировна	Учитель начальных классов
11	Касимова Гульшат Фанавиевна	Учитель английского языка
12	Колобова Елена Николаевна	Учитель химии
13	Коновалова Алина Ильшатовна	Учитель начальных классов
14	Рамазанова Гульфира Рашидовна	Учитель истории и обществознания
15	Тагирова Алина Зайтуновна	Учитель математики
16	Халяпова Гюзель Фазиловна	Учитель начальных классов
17	Ягфарова Зиля Марсовна	Учитель начальных классов

МБОУ «Урусинская гимназия»

1	Арасланов Динар Нурович	Учитель математики
2	Ахунова Венера Салиховна	Учитель татарского языка и литературы
3	Вагизов Линар Хакимович	Учитель физики и информатики
4	Габдрафикова Лейсан Шатовна	Учитель английского языка
5	Газиева Алсу Ильясовна	Учитель начальных классов
6	Иванов Артур Михайлович	Учитель истории
7	Идрисова Айгуль Маратовна	Учитель начальных классов
8	Гарипова Гульназ Мунавировна	Библиотекарь
9	Иламова Зульфия Нинелевна	Учитель английского языка
10	Кудимова Элина Ильдаровна	Учитель начальных классов
11	Майорова Гузель Халитовна	Учитель английского языка
12	Макуева Гульчачак Назиповна	Педагог-организатор
13	Судейманова Эльвира Мухаматгалиевна	Учитель английского языка
14	Шайхутдинова Эльвира Фанисовна	Заместитель директора по учебной работе

МБОУ «Ютазинская СОШ»

1	Латыпова Алсу Миргасимовна	Учитель химии и биологии
---	----------------------------	--------------------------

МБОУ «Байрякинская СОШ»

1	Абдуллин Ильнур Ильясович	Учитель информатики
---	---------------------------	---------------------

МБОУ «Каразерикская СОШ»

1	Миннирова Эндже Мирзасалиховна	Учитель татарского языка и литературы
---	--------------------------------	---------------------------------------

МБОУ «Урусинская ООШ №2»

1	Багауова Регина Фирдаусовна	Учитель биологии и химии
2	Габбасова Юлия Борисовна	Учитель начальных классов
3	Санникова Лилиана Ринатовна	Учитель начальных классов

МБОУ «Старо-Урусинская СОШ»

1	Хабиров Ильшат Насыхович	Учитель географии
---	--------------------------	-------------------